**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACYJNEJ I POTENCJAŁU CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW W LEŻAJSKU”**

**WSPARCIE DLA** **CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW W LEŻAJSKU ORAZ JEGO 15 PRZEDSTAWICIELI, W TYM 9 KOBIET ORAZ 1 OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ TJ.** **PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA UMOWIE O PRACĘ, OSÓB WSPÓŁPRACUJACYCH NA PODSTAWIE RÓZNEGO RODZAJU UMÓW, W TYM UMOW CYWILNO-PRAWNYCH , CZŁONKÓW (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH), CZŁONKÓW ICH ORGANÓW STATUTOWYCH, ZARZĄD.**

**Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. **„WZMOCNIENIE ZDOLNOŚCI ORGANIZACYJNEJ I POTENCJAŁU CECHU RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW W LEŻAJSKU”.**
2. Projekt jest realizowany przez **Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku** w ramach Priorytetu nr FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o uproszczone metody rozliczeń, numer Umowy ………………………………….., zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Cechem Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku.
3. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2025 do 30.04.2026.
5. Grupą docelową jest **Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku** jako podmiot tj. Partner społeczny rozumiany jako organizacja związków zawodowych i organizacja pracodawców tj. podmiot, o których mowa w rozdziale 5, podrozdział 5.1, pkt 1(b)(i) Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, tj. organizacja pracodawców i pracowników z terenu województwa podkarpackiego, działająca na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020, poz. 2159) – weryfikacja na podstawie wpisu do KRS i statutu oraz **15 przedstawicieli Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku** tj. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilno-prawnych, członkowie (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd.
6. Wsparcie w projekcie skierowane jest do grup docelowych z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego.
7. W grupie docelowej będzie 9 K i 6 M oraz 1 osoba z niepełnosprawnością – zgodnie ze strukturą zatrudnienia w Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku.
8. Celem głównym projektu jest zbudowanie zdolności organizacyjnych i potencjału partnerów społecznych w regionie poprzez wsparcie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku i jego 15 (9K) przedstawicieli działaniami m.in. podnoszącymi jakość, w tym dostępności usług świadczonych przez organizacje w obszarze EFS+, wzmacniającymi zasoby ludzkie w organizacjach (rozwój umiejętności pracowników), w wyniku których min. 1 organizacja partnerów społecznych zwiększyły swój potencjał i min. 14 (8K) przedstawicieli organizacji partnerów społecznych podniesie swoje kompetencje w okresie do 30.04.2026 r.
9. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na podstronie internetowej www……

**§ 2**

**REKRUTACJA**

1. Rekrutację poprzedzi akcja promocyjno-informacyjna realizowana zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami m.in. prezentowanie zarówno kobiet, mężczyzn czy osób z niepełnosprawnościami.
2. W projekcie prowadzona będzie rekrutacja zamknięta i odbędzie się w 1 turze w 1 m-cu realizacji projektu wśród przedstawicieli podmiotu.
3. Dla Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku przystąpienie do projektu to moment podpisania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie oraz rozpoczęcie realizacji działań.
4. Potencjalni UP – przedstawiciele Cechu zostaną poinformowani o terminie i miejscu naboru do projektu. Dokumenty projektowe: formularz rekrutacyjny, regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wymagana lista załączników dostępne będą w biurze p. (ul. Żwirki i Wigury 5, 37-300 Leżajsk) czynnym 5 dni w tygodniu i na podstronie www o czym będzie informować akcja informacyjno-promocyjna.
5. Potencjalni UP - przedstawiciele Cechu zostaną zaproszeni do uczestnictwa w projekcie i wypełnienie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami. Możliwość przesłania skanów wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami i dostarczenia oryginałów dokumentów - do 5 dni roboczych w przypadku nie obecności w miejscu pracy w okresie składania dokumentów.
6. Przedstawiciele podmiotu tj. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilno-prawnych, członkowie (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd złożą w wyznaczonym terminie Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami potwierdzającymi ich status na rynku pracy (tj. zaświadczenie organizacji potwierdzające zatrudnienie/członkostwo/współpracę, dokument potwierdzający oddelegowanie przedstawiciela organizacji do uczestnictwa w projekcie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji).
7. Nabór formularzy rekrutacyjnych będzie trwał 5 dni.
8. Komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik projektu tworzy listę uczestników projektu przy uwzględnieniu przyjętej struktury płci - 60% ogólnych UP to K – zgodnie z diagnozą Wnioskodawcy.
9. UP poinformowani zostaną o zakwalifikowaniu się do projektu za pomocą co najmniej 2 sposobów komunikacji (osobiście, telefonicznie czy e-mailowo).
10. Zakwalifikowane osoby do projektu podpisują deklaracje i umowę uczestnictwa w projekcie na pierwszej formie wsparcia dla nich przewidzianej.
11. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
12. Wybrane kryteria, techniki i metody rekrutacji są dopasowane do odbiorców wsparcia.
13. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji poprzez zapewnienie możliwości udziału w projekcie Uczestnikom i Uczestniczkom bez względu na płeć, stopień niepełnosprawności czy inne aspekty, które są określone w kryteriach kwalifikowalności uczestników.
14. Do projektu będą przyjmowane wszystkie osoby spełniające kryteria bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

**ROZDZIAŁ II**

**WSPARCIE W PROJEKCIE**

**§ 1**

**ZADANIE 1 –** DZIAŁANIA NA POZIOMIE ORGANIZACJI WNIOSKODAWCY

**W ramach ZADANIA 1 zaplanowano szkolenia dla 15 przedstawicieli Cechu:**

Szkolenia 8 godzin x 2 spotkania/każde szkolenie dla średnio 10 UP.

|  |
| --- |
| * SZKOLENIE ZARZĄDANIE NOWOCZESNĄ ORGANIZACJĄ

Cel: Rozwinięcie umiejętności zarządzania nowoczesną organizacją. Zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami i technikami zarządzania w tym z holakracją. |
| * SZKOLENIE KREOWANIE MARKI CECHÓW

Cel: Zapoznanie z technikami budowania marki. Rozwinięcie umiejętności w zakresie kreowania wizerunku cechów. |
| * PROMOCJA ZAWODÓW RZEMIEŚLNICZYCH

Cel: Rozwinięcie umiejętności promowania zawodów rzemieślniczych. Zapoznanie z narzędziami i technikami promocji. |
| * KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W ORGANIZACJI

Cel: Rozwinięcie umiejętności komunikacji i współpracy w zespole. Zapoznanie z nowoczesnymi technikami komunikacji. |

**§ 2**

**ZADANIE 2 –** DZIAŁANIA SKIEROWANE BEZPOŚREDNIO DO ORGANIZACJI ZAPEWNIAJĄCE LEPSZĄ WYDOLNOŚĆ MATERIALNĄ I FINANSOWĄ

**W ramach ZADANIA 2 zaplanowano wsparcie dla 10 przedstawicieli Cechu:**

|  |
| --- |
| * SZKOLENIE FUNDRAISING

8 godzin x 2 spotkania, dla średnio 10 UP.Cel: Zapoznanie uczestników z technikami pozyskiwania funduszy. Rozwinięcie umiejętności w zakresie prowadzenia kampanii fundraisingowych. |
| * DORADZTWO W ZAKRESIE ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI INSTYTUCJONALNEJ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

3 UP x średnio 10 godzin, łącznie 30 godzin. Cel: nabycie umiejętności w zakresie zwiększania odporności instytucjonalnej w sytuacjach kryzysowych. Kompleksowe doradztwo w budowie rozwiązań zapobiegających sytuacjom kryzysowym, projektowanie systemu zarządzania sytuacją kryzysową oraz wsparcie w opracowaniu komunikacji na wypadek wystąpienia kryzysu. |
| * DORADZTWO W ZAKRESIE OPTYMALIZACJI KOSZTÓW

3 UP x średnio 20 godzin, łącznie 60 godzin. Optymalizacja kosztów funkcjonowania organizacji jest kluczowa dla zwiększania konkurencyjności, rozwoju oraz zapewnienia stabilności. Cel doradztwa to nabycie umiejętności optymalizacji kosztów. |

**§ 3**

**ZADANIE 3 –** DZIAŁANIA PROMUJĄCE BUDOWANIE RELACJI Z INNYMI SEKTORAMI

**W ramach ZADANIA 3 zaplanowano wsparcie dla 10 przedstawicieli Cechu:**

|  |
| --- |
| * SZKOLENIE BUDOWANIE I TRWAŁOŚĆ WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

8 godzin x 2 dni, dla średnio 10 UP.Cel: Rozwinięcie umiejętności budowania trwałych relacji partnerskich. Zapoznanie uczestników z technikami współpracy i kooperacji |

**§ 4**

**ZADANIE 4 –** DZIAŁANIA BUDUJĄCE REFLEKSYJNOSĆ DZIAŁANIA SEKTORA ORGANIZACJI

**W ramach ZADANIA 4 zaplanowano wsparcie dla 10 przedstawicieli Cechu:**

|  |
| --- |
| * DORADZTWO AUDYTOWE

ANALIZA DOKUMENTÓW I OPRACOWANIE MAPY POTRZEB ORGANIZACJI: 2 UP po średnio 10 godzin, łącznie 20 godzin; analiza dokumentów i opracowanie mapy potrzeb organizacji. |
| * DORADZTWO STRATEGICZNE

ANALIZA DOKUMENTÓW ORAZ WYPRACOWANIE STRATEGII, W TYM OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU W ODNIESIENIU DO ORGANIZACJI I JEJ PERSONELU ZAANGAŻOWANEGO W DZIAŁALNOŚĆ: 2 UP po średnio 15 godzin, łącznie 30 godzin; analiza dokumentów oraz wypracowanie strategii, w tym opracowanie indywidualnego planu rozwoju w odniesieniu do organizacji i jej personeluzaangażowanego w działalność. |
| * SZKOLENIA TEMATYCZNE

STANDARDY (ETYCZNE I TECHNICZNE) DZIAŁANIA ORGANIZACJI – PODWYŻSZENIE STANDARDÓW – SZKOLENIE WYJAZDOWE dla 10 UP.Cel: Zapoznanie uczestników z etycznymi i technicznymi standardami działania organizacji.Rozwinięcie umiejętności w zakresie podnoszenia standardów działania. |

**§ 5**

**ZADANIE 5 –** DZIAŁANIA W ZAKRESIE NIEZBĘDNEGO WSPARCIA TECHNICZNEGO I ROZWOJU INSTYTUCJONALNEGO

**W ramach ZADANIA 5 zaplanowano wsparcie dla 10 przedstawicieli Cechu:**

|  |
| --- |
| * SZKOLENIA TEMATYCZNE CYBERBEZPIECZNY PRACOWNIK CECHU

8 godzin x 2 dni, dla 10 UPCel: nabycie wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa. |
| * DORADZTWO W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANIA CECHMISTRZ

1UP X 2,5 godzinyCel: nabycie umiejętności z zakresu działania systemu i jego możliwości. |

**§ 6**

**ZADANIE 6 –** DZIAŁANIA W ZAKRESIE PODNOSZENIA JAKOŚCI (W TYM POPRZEZ ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR) I DOSTĘPNOŚCI USŁUG ŚWIADCZONYCH W OBSZARZE EFS+

**W ramach ZADANIA 6 zaplanowano wsparcie dla 15 przedstawicieli Cechu:**

|  |
| --- |
| * SZKOLENIE WRAZ Z WYJAZDEM STUDYJNYM DO RZEMIEŚLNICZEJ SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W RAWIE MAZOWIECKIEJ

Cel: Zapoznanie się z funkcjonowaniem Cechu oraz szkoły branżowej I i II stopnia w RawieMazowieckiej, wymiana doświadczeń, analiza dobrych praktyk, nawiązanie kontaktów orazintegracja uczestników. |
| * DORADZTWO W ZAKRESIE MONITOROWANIA I PROGNOZOWANIA ZAPOTRZBOWANIA NA KWALIFIKACJE W REGIONIE

2 UP po średnio 5 godzin, łącznie 10 godzin.Cel: podniesienie umiejętności i kompetencji w zakresie sposobów monitorowania i prognozowania zapotrzebowania na kwalifikacje. |
| * DORADZTWO W ZAKRESIE WYPRACOWANIA DOBRYCH PRAKTYK MONITORINGU UCZNIA MŁODOCIANEGO W ZAKŁADACH PRACY I ROZWOJU JEGO ŚCIEZKI ZAWODOWEJ

2 UP po średnio 5 godzin, łącznie 10 godzin.Cel: podniesienie umiejętności i kompetencji w zakresie wypracowywania dobrych praktyk monitoringu ucznia młodocianego w zakładach pracy i rozwoju jego ścieżki zawodowej. |
| * SZKOLENIE TEMTYCZNE ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW MŁODOCINYCH

8 godzin x 2 dni, średnio 10 osób.Cel: omówienie oraz usystematyzowanie wiedzy odnośnie zatrudnienia pracownika młodocianego. |

**§ 7**

**INFORMACJE O REALIZOWANYM WSPARCIU**

1. Jeden przedstawiciel podmiotu może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach projektu.
2. Szkolenia realizowane będą w dni robocze i w weekendy zgodnie z zapotrzebowaniem UP w godzinach uwzględniających ich sytuację. Harmonogram wsparcia wraz z liczbą godzin, terminy szkoleń zostaną ustalone po zebraniu grupy szkoleniowej.
3. Szkolenia realizowane będą na obszarze realizacji projektu w salach w miarę możliwości jak najbliżej miejsca siedziby Cechu (sale bez barier architektonicznych).
4. Po zakończeniu szkolenia wydawane będą zaświadczenia (wymagana obecność na zajęciach min. 80% godzin wsparcia) potwierdzające fakt nabycia kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
5. Doradztwo prowadzone będzie on-line lub w siedzibie Cechu.
6. Wszyscy UP będą mieli równy dostęp do wsparcia, niezależnie od czynników mogących wpływać na ich dyskryminację.
7. Do prowadzenia każdego rodzaju szkoleń/warsztatów/doradztwa wyłonieni zostaną wykonawcy -zapewnią odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sale, poczęstunek zgodnie z zaplanowanym w projekcie wsparciem.
8. Główne rezultaty projektu:
* Liczba organizacji partnerów społecznych objętych wsparciem (podmioty) – 1
* Liczba organizacji partnerów społecznych, które zwiększyły swój potencjał – 1
* Liczba przedstawicieli organizacji partnerów społecznych, którzy podnieśli kompetencje – 14.

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§1**

* + 1. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie.
		2. Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku nie zapewnia transportu i nie zwraca kosztów dojazdu do miejsc, w których odbywają się szkolenia w projekcie.

**ROZDZIAŁ IV**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**§1**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
2. przestrzegania niniejszego regulaminu,
3. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
4. skorzystania z zadeklarowanego pakietu wsparcia,
5. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których zostali zakwalifikowani,
6. podpisywania list obecności i innych dokumentów niezbędnych do realizacji
i rozliczenia projektu,
7. wyrażenia zgody do przetwarzania wizerunku wyłącznie na potrzeby i w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia projektu (dot. os. fizycznych),
8. przekazania danych po zakończeniu projektu dotyczących statusu na rynku pracy - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (dot. os. fizycznych),
9. wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym wsparcia w projekcie.

**ROZDZIAŁ V**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1**

1. Regulamin obowiązuje z dniem opublikowania na stronie internetowej projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej …………………………….
5. Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Leżajsku zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA PODMIOTU.

ZAŁACZNIK NR 2 FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU.